



COMUNE DI SORGA'

Provincia di Verona

**DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
TRIENNIO 2026 – 2027 – 2028
(D.U.P.) SEMPLIFICATO**

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE CONSIGLIARE n. 55 del 11.12.2025**

(Giunta Comunale n. 80 del 02.12.2025)

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

La normativa prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo, che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

A seguito dell'approvazione del Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018 è stato appositamente modificato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, prevedendo un'ulteriore semplificazione per la predisposizione del DUP, con particolare riferimento ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 e superiore a 2000 abitanti.

In particolare è stato aggiunto il paragrafo 8.4.1, che disciplina il contenuto del documento, allegando, in appendice tecnica, uno schema tipo.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti è stata prevista una maggiore semplificazione, attraverso la previsione di un DUP ipersemplificato, sfrondando i contenuti.

Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese con particolare riferimento:
 - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
 - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Si dà evidenza che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2026-2028, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2029. Il Comune Sorgà, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 25 del 25.06.2024, il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

**Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2024 (*penultimo anno precedente*) n. **2.952** di cui:

maschi n. **1.526**

femmine n. **1.426**

nuclei familiari n. **1.202**

comunità/convivenze n. **2**

di cui:

in età (0/6 anni) n. **150**

in età (7/19 anni) n. **331**

in età (20/65 anni) n. **1.758**

oltre 65 anni n. **713**

Nati nell'anno n. **20**

Deceduti nell'anno **25**

Saldo naturale: **-5**

Immigrati nell'anno n. **162**

Emigrati nell'anno n. **174**

Saldo migratorio: **-12**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **-17**

Popolazione al 31 dicembre 2024 n. **2.952**

TERRITORIO

Superficie in Km^q			30,66
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		3
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	24,00
	* Comunali	Km.	12,00
	* Vicinali	Km.	6,00
	* Autostrade	Km.	0,00

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

- | | |
|--|---|
| - Piano regolatore adottato | sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> O deliberazione C.C. n. 15 del 02.02.1999 |
| - Piano regolatore approvato | sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> O deliberazione G.R.V. n. 2011 del 30.06.2000 |
| - Piano di assetto del territorio adottato | sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> O deliberazione G.C. n. 47 del 31.05.2023 |
| - Programma di fabbricazione | sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> . |
| - Piano edilizia economica e popolare | sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> . |

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

- | | |
|-------------------|---|
| - Industriali | sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| - Artigianali | sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| - Commerciali | sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| - Altri strumenti | sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	anno 2025	anno 2026	anno 2027	anno 2028	
– asili nido	nessuno	nessuno	1	1	
– scuole materne	2	2	2	2	
– scuole elementari	1	1	1	1	
– scuole medie	1	1	1	1	
– strutture residenziali per anziani	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	
– rete fognaria in Km: bianc a nera mista	14	14	14	14	
	14	14	14	14	
– esistenza depuratore	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	
– rete acquedotto in Km.	38	38	38	38	
– attuazione del servizio idrico integrato	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	
– aree verdi, parchi, giardini in hq	13	13	13	13	
- punti luce pubblica illuminazione	n. 752	n. 752	n. 752	n. 752	
– rete gas in Km	30	30	30	30	
– raccolta differenziata	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì no O	no O	
– esistenza discarica	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì no O	no O	
– mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
– veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
– centro elaborazione dati	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì no O	sì ⊗ no O	
– personal computer	sì ⊗ no O	sì ⊗ no O	sì no O	sì ⊗ no O	

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Anche il territorio di Sorgà ha risentito negli ultimi anni della crisi economica sviluppatasi a livello mondiale.

L'epidemia da coronavirus, la crisi ucraina, le guerre tra Israele e Hamas e Israele e Iran poi, gli aumenti dei costi dell'energia e la situazione meteorologica degli ultimi anni, hanno inciso e stanno ancora incidendo sulle abitudini di vita, sulle relazioni sociali e anche sulla condizione socio-economica delle famiglie, con conseguente aumento dei soggetti che si rivolgono ai servizi sociali comunali per un sostegno per far fronte a spese di prima necessità.

Sta assumendo un peso sempre più significativo l'aumento della popolazione anziana con ripercussione sull'attuale sistema di welfare pubblico per il crescendo di bisogni sociali e assistenziali.

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di Sorgà, storicamente legata all'agricoltura e all'allevamento, con produzione di prodotti tipici, si è nel tempo sempre più spostata verso il settore secondario, con realtà importanti conosciute sul piano nazionale e internazionale, tutt'ora in espansione, che attualmente occupano il primo posto come fonte di impiego e reddito degli abitanti del comune.

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA O ASSOCIATA

PARTECIPAZIONI

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

Partecipazioni societarie.

Il comune di SORGA' partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Partecip. Diretta ESA- com spa con una quota del 0,50%;
2. Partecip. Diretta ASMEL Consortile Soc.arl con una quota del 0,087%;

Altre partecipazioni e associazionismo.

Dato atto che il Comune di SORGA' aderisce alle seguenti forme associative previste al Capo V del Titolo II del D.Lgs. 267/2000 (TUEL):

Art. 33 – Altre forme associative

CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (ATO) c.f. 93147450238	Forma giuridica	Convenzione
	Attività esercit.	Servizio Idrico Integrato
CONSIGLIO DI BACINO VERONA SUD c.f. 932647000233	Forma giuridica	Convenzione
	Attività esercit.	Servizio gestione integrata rifiuti urbani

SOCIETÀ PARTECIPATE.

1. ESA-Com. S.p.A. (Eco Servizi Ambientali Comunali S.p.A.)

La Società ESA-Com. S.p.A. è interamente partecipata da Comune di Sorgà per lo 0,50% e per la rimanente partecipazione azionaria da altri 25 Comuni e n. 1 società (CAMVO SPA).

Data di costituzione: 26 luglio 2000 – atto del Notaio Dott. Lucio Lombardi, notaio in Isola della Scala – rep. n. 61631

Durata: 31 dicembre 2030

Oggetto Sociale: La Società ha la finalità di gestire servizi pubblici locali a rilevanza economica con la modalità in house ed ha per oggetto l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o a mezzo di terzi di servizi in materia ambientale.

Ad essa sono affidate attività di:

raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani;

servizio di gestione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI) tramite Consiglio di Bacino e Arera;

servizi complementari anche di pulizia e spazzamento sul territorio dei Comuni gestiti;

Il Comune di Sorgà ha affidato alla società Esa-com spa, dalla data di acquisizione azionaria il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sul territorio comunale e con deliberazione del Consiglio Comunale n° 41 del 17.12.2007 ha stabilito di proseguire con l'attuale contratto di servizio di gestione dei rifiuti fino al 31/12/2022. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 22/09/2017 il suddetto servizio è stato rinnovato con una gestione in House fino al 31/12/2030 nuovo termine di scadenza, e comunque fino a che non inizi l'attività il soggetto aggiudicatario dell'affidamento individuato dal Consiglio di Bacino;

Inoltre si è stabilito di affidare alla stessa Società ESA-COM Spa, l'attività di gestione, liquidazione e accertamento della nuova tassa rifiuti TARI, fino alla scadenza del contratto di gestione del servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti in applicazione delle previsioni di cui al comma 691 dell'art. 1 della L. n. 147/2011 sostituito dal D.L. 6 marzo 2014 n. 16.

E' intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, in quanto la stessa svolge l'attività un servizio strettamente necessario per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Il mantenimento della partecipazione societaria di questo Comune in ESacom SPA è pertanto evidentemente condizionato dalla concreta attivazione ed operatività dell'ente di bacino, al quale la legge (art. 3-bis, comma 1-bis, del D.L. 138/2011, convertito dalla Legge 148/2011, con le modifiche da ultimo recate dall'art. 1, comma 609, della Legge n. 190/2014) demanda l'organizzazione del servizio dei rifiuti urbani, la scelta della forma di esercizio, di determinazione delle tariffe all'utenza, di affidamento della gestione e relativo controllo.

2. ASMEL Consortile Soc.arl;

ASMEL Consortile s.c. a r.l. è la centrale di committenza in house promossa da "ASMEL" per i propri associati. Una modalità operativa che riconosce la massima autonomia ai Comuni aderenti e sviluppa la centralizzazione telematica come standard di efficienza e trasparenza per le pubbliche amministrazioni aderenti. ASMEL Consortile, è anche uno strumento efficace per valorizzare le risorse umane all'interno dei comuni con programmazione di Corsi di aggiornamento continui.

Data di costituzione: 26 gennaio 2013

Oggetto Sociale: La Società ha la finalità di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale (M.70.22.09)

E'intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, in quanto la stessa svolge l'attività un servizio strettamente necessario per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di Maastricht relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La commissione Arconet ha chiarito che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fino al 31/12/2024 l'obbligo era di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, e gli enti dovevano tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Il 23 aprile 2024 è stata approvata dal Parlamento Europeo la riforma del Patto di Stabilità e di Crescita: le nuove regole pongono la spesa primaria netta al centro del percorso di raggiungimento del rispetto due parametri tradizionali, il rapporto Deficit/PIL (3%) e il rapporto debito/PIL (60%), che continuano a costituire gli obiettivi sostanziali del percorso, come già previsto nel Trattato di Maastricht; le regole da applicare agli enti territoriali sono lasciate alla valutazione di ciascun Stato membro.

L'art. 1 comma 785 della L. 207/2024 (Legge di bilancio 2025) prevede quindi che gli enti territoriali partecipano agli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro della *governance* economica europea specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio: pertanto gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di bilancio non negativo (il riferimento è all'equilibrio W2).

In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, è previsto un meccanismo sanzionatorio, qualora il comparto risulti globalmente non rispettoso del vincolo.

Inoltre viene previsto un ulteriore contributo alla finanza pubblica (art. 1 comma 788), in aggiunta a quelli già approvati con le precedenti normative (Spending 1 e Spending 2), i cui importi sono stati definiti con il decreto MEF del 4 marzo 2025.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196,

mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno.

Si evidenzia che il Comune di Sorgà nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nella previsione 2026-2028 si rileva che:

- l'equilibrio di parte corrente verrà raggiunto senza l'applicazione degli oneri di urbanizzazione alla spesa corrente;
- per l'equilibrio di parte corrente non verrà applicato avanzo di amministrazione presunto anno 2025.

Programmazione triennale lavori pubblici

La programmazione dei lavori pubblici sarà necessaria per importi superiori a 150 mila euro. Il programma triennale dei lavori pubblici è approvato per gli enti locali, secondo le norme dei principi contabili. Le amministrazioni approveranno anche l'elenco annuale dei lavori da avviare nella prima annualità con relativa fonte di finanziamento.

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2027 - 2028
DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	715.000,00	1.181.000,00	999.000,00	2.895.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	113.600,00	0,00	0,00	113.600,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	828.600,00	1.181.000,00	999.000,00	3.008.600,00

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il Responsabile del programma
f.to Perina Filippo

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NU TS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
1	UFAPGY	005	023	084				MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - RICOSTRUZIONE RETE IDRICA MINORE	1	715.000,00			715.000,00			
2	UFAPGY	005	023	084				ADEGUAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO DI SORGÀ CAMPO OVEST"	1	113.600,00			113.600,00			
3	UFAPGY	005	023	084				MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA INFANZIA BONFERRARO	1		531.000,00		531.000,00			
5	UFAPGY	005	023	084				SISTEMAZIONE EX ASILO SORGA'	1		650.000,00		650.000,00			
4	UFAPGY	005	023	084				LAVORI DI SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	1			999.000,00	999.000,00			
Totale										828.600,00	1.181.000,00	999.000,00	3.008.600,00			

Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il Referente del Programma
f.to Perina Filippo

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità

9. altro
Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

INTERVENTI RICOMPRESI NELL' ELENCO ANNUALE 2026

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	B57H20000000005	MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	715.000,00	PRIORITA' MASSIMA	
		ADEGUAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO DI SORGÀ CAMPO OVEST"	113.600,00	PRIORITA' MASSIMA	

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE NON AVVIATI ALLA DATA ODIERNA

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
		N.N.			

Nel corso dell'anno 2026 sono previsti i seguenti lavori:

-ADEGUAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO DI SORGÀ CAMPO OVEST". Con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13.08.2025 è stato approvato lo STUDIO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER "OPERE EDILI DI ADEGUAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO DI SORGÀ CAMPO OVEST" nell' importo di euro 113.600,00 il cui intervento verrà finanziato mediante assunzione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti.

- MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 10.09.2025 è statao approvato il PROGETTO ESECUTIVO DI "MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO. RICOSTRUZIONE RETE IDRICA MINORE MEDIANTE INVASO DI LAMINAZIONE E OPERE CONNESSE NEL TERRITORIO COMUNALE DI SORGA' nell' importo di euro 715.000,00 per il cui intervento è stata chiesta la contribuzione al Ministero tramite l'apposito applicativo.

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 esercizio precedente (2024) € 1.050.327,64.

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	Fondo cassa al 31/12
Anno precedente (2024)	€ 1.050.327,64
Anno precedente – 1 (2023)	€ 1.013.447,48
Anno precedente – 2 (2022)	€ 527.583,95

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno precedente (2024)	0	-
Anno precedente – 1 (2023)	0	-
Anno precedente – 2 (2022)	0	-

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli nel triennio:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b)%
Anno precedente (2024)	65.920,79	1.802.796,34	3,66%
Anno precedente – 1 (2023)	51.895,63	1.780.344,98	2,92%
Anno precedente – 2 (2022)	45.397,13	1.742.410,47	2,60%

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il Comune di Sorgà (ente di 2.952 abitanti al 31/12/2024) si trova in una situazione di carenza di organico.

Con l'attuale numero di dipendenti, l'ente non riesce a fronteggiare tutti gli adempimenti, pertanto l'amministrazione comunale ha programmato per l'anno 2026 l'assunzione mediante concorso di un dipendente a tempo indeterminato part-time 18 ore Area degli Istruttori presso l'Ufficio Tecnico e un dipendente a tempo indeterminato part-time 27 ore operaio -Area degli Operatori Esperti.

A seguito dell'entrata in vigore del CCNL 16/11/2022, con determinazione del responsabile del servizio ragioneria n. 13/108 in data 29 marzo 2023, si è provveduto al reinquadramento del personale sulla base delle previsioni dettate dal sopra citato CCNL e secondo le indicazioni della deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 28.03.2023 avente ad oggetto "reinquadramento del personale dipendente con decorrenza 1° aprile 2023 sulla base delle previsioni dettate dal ccnl 16/11/2022".

Secondo il nuovo sistema di classificazione, la dotazione organica di questa amministrazione, alla data odierna, presenta la seguente situazione:

Servizio	Ex Cat.	Precedente Profilo Profess.le	Nuovo Sistema di Classificazione	Nuovo Profilo Professionale	N. Unità
Lavori Pubblici	D	Istruttore DirettivoTecnico	Area degli Istruttori	Funzionario E.Q.	1
Manutenzioni	B	Operaio Specializzato	Area degli Operatori Esperti	Operaio Specializzato	1
Edilizia Privata	C	Geometra	Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	0
Segreteria - Protocollo	C	Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	1
Segreteria – Protocollo	C	Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo	1
Ragioneria – Personale - Tributi	D	Istruttore Direttivo Contabile	Area dei Funzionari ed E.Q.	Funzionario E.Q.	1
Ragioneria – Personale - Tributi	B	Collaboratore Amm.vo Contabile	Area degli Operatori Esperti	Op.re Esperto Amm.vo Contabile	1
Anagrafe – Elettorale	C	Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	1
Anagrafe – Elettorale	C	Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	1
Polizia Locale	C	Istruttore Polizia Locale	Area degli Istruttori	Istruttore Polizia Locale	1
Affari generali	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	1
Servizi Sociali	D	Istruttore Direttivo	Funzionario	Assistente Sociale	1
TOTALE					11

A seguito di procedura concorsuale, con decorrenza dal 20 gennaio 2025, è stata assunta la nuova figura di Assistente Sociale – Funzionario, ex Istruttore Direttivo, a tempo pieno e indeterminato.

RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni; Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Considerato inoltre che il piano triennale del fabbisogno del personale, di cui all'articolo 6 del Dlgs 165/2001, è stato assorbito dal nuovo programma integrato di attività e organizzazione (Piao), da approvarsi entro il 31 gennaio del primo anno di riferimento ovvero entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione. In ogni caso, come precisato dalla Commissione Arconet nella FAQ 51 del febbraio scorso, «al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi».

Preso atto che i conteggi relativi all'individuazione del valore soglia, cioè il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato, comportano il seguente risultato:

	Entrate Triennio 2022-2024		
	2022	2023	2024
Titolo 1	1.006.919,11	1.051.035,55	1.102.044,04
Titolo 2	558.897,57	529.667,76	545.273,94
Titolo 3	176.593,79	196.641,67	155.478,36
ESACOM entrata tari	431.932,15	396.839,16	419.021,96
Totale	2.174.342,62	2.177.184,14	2.221.818,30
FCDE ASSESTATO	30.831,01	30.277,26	7.944,25
TOTALE ENTRATE AL NETTO FCDE	2.143.511,61	2.146.906,88	2.213.874,05
Media del Triennio netta	2.168.097,51		

		Valore Soglia più basso comune 2000- 2999 abitanti	Valore Soglia più alto comune 2000- 2999 abitanti
Rapporto Percentuale	24,98	27,60%	31,60%

Spesa del Personale dipendente 2024	503.005,30
--	-------------------

Spesa personale dipendente 2018	518.120,52
--	-------------------

Media del triennio 2011- 2013	533.736,30
--	-------------------

Incremento Massimo Teorico	56.694,48
-----------------------------------	------------------

Prospetto dell'andamento delle spese di personale
con verifica del rispetto del limite della media della spesa degli anni 2011-2013

Anno	Spesa di personale comprensiva delle assunzioni previste
Media 2011/2013 (limite di spesa)	533.736,30
2019	526.153,92
2020	520.262,81
2021	520.041,45
2022	516.439,36
2023	507.258,82
2024	509.842,81
Proiezione 2025	524.142,81
Previsione 2026	520.991,05
Previsione 2027	520.991,05
Previsione 2028	520.991,05

La previsione di spesa del personale anni 2026 è di euro 634.396,47 dalla quale vanno dedotte:

- le spese inerenti il Segretario Comunale euro 70.016,42 (D.L. 44/2023 art. 3, comma 6) che ha previsto fino al 2026 che per i Comuni sprovvisti di Segretario Comunale alla data in vigore del decreto stesso (22.04.2023) la relativa spesa non rileva ai fini del rispetto dei limiti previsti dall'art. 1, commi 557 e 592, della legge 296/2006 e dell'art. 23, comma 2, del D. Lgs 75/2017.
- le spese inerenti l'Assistente Sociale per le somme a decurtazione relative al contributo statale per il potenziamento dei servizi sociali per euro 18.289,00 e i trasferimenti dal Comune di Concamarise per la convenzione in essere per euro 10.600,00;
- miglioramenti contrattuali per euro 14.500,00;

Viene quantificato in € 533.736,30 come desumibile dai conteggi riportati nella tabella dimostrativa che segue, il valore medio della spesa di personale per il triennio 2011- 2013, determinato ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 557 e 557-quater dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni riproponendo la verifica sul triennio 2024 2025 2026 nei seguenti importi:

Descrizione	Tetto di spesa enti non soggetti a patto	Tetto di spesa enti soggetti a patto				Anno di riferimento	
	2008	2011	2012	2013	2024	2025	2026
Spese intervento 01		486.435,48	482.069,34	482.025,99	520.759,96	535.059,96	594.608,57
Spese intervento 03							
Irap intervento 07		33.085,58	32.245,57	32.538,17	33.550,52	33.550,52	39.787,90
Altre spese incluse		44.650,00	38.365,06	36.125,00	0.00	0.00	0.00
Totale spese di personale (A)		564.171,06	552.679,97	550.689,16	554.310,48	568.610,48	634.396,47
(-) Componenti escluse (B)		55.029,83	4.576,08	6.725,38	44.467,67	44.467,67	113.405,42
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)		509.141,23	548.103,89	543.963,78	509.842,81	524.142,81	520.991,05

AREA STRATEGICA	AREA OPERATIVA	PERSONALE IN SERVIZIO
N.1 SEGRETERIA	AREA AFFARI GENERALI - SOCIALE	Funz. E.Q. n.1 Istruttore n.2 Assistente Sociale n. 1
N.2 DEMOGRAFICI/ANAGRAFE/STATO CIVILE	AREA AFFARI GENERALI	Istruttore n.2
N.3 EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA	AREA TECNICA	Istruttore n.1
N.4 POLIZIA LOCALE	AREA TECNICA	Istruttore n.1
N.5 MANUTENZIONI	AREA TECNICA	Oper.Esperto n.1
N.6 RAGIONERIA E TRIBUTI	AREA CONTABILE	Funz. E.Q. n.1 Oper.Esperto n.1

Le unità organizzative sono le seguenti:

- 1) Area Affari Generali – Responsabile Soardo Marco Remo
- 2) Area Tecnica – Responsabile Perina Filippo
- 3) Area Contabile - Responsabile Roviato Luca Cristiano

Numero dipendenti in servizio al 31/12 e andamento della spesa complessiva di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno precedente (2024)	11	509.842,81	1.709.791,90	29,82%
Anno precedente – 1	11	507.161,45	1.757.988,42	28,85%
Anno precedente – 2	11	516.439,36	1.731.986,04	29,82%
Anno precedente – 3	12	520.091,45	1.724.037,64	30,17%
Anno precedente – 4	13	520.262,81	1.670.439,53	31,15%

Sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge, il modello organizzativo dell'Ente è strutturato in 3 aree.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.03.2025 è stato approvato il PIAO Triennio 2025/2026/2027 contenente il programma del fabbisogno del personale 2025-2026-2027 come da tabella sottostante:

Inanzitutto:

- si è accertata la non eccedenza di personale ai sensi dell'art 33 del DLgs 65/2001;
- è stata approvata la nuova dotazione organica e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 ai sensi dell'art 6ter del DLgs 165/2001:

Piano occupazionale 2025/2027

Anno 2025

Profilo professionale da coprire	Area	PT/FT	Modalità di reclutamento					Tempi di attivazione procedura
			Concorso pubblico	Selezione Centro Impiego	Legge n. 68/1999	Progres. carriera	Stabil.	
Funzionario E.Q.	Funzionario	FT	X					attuata
Funzionario E.Q.	Funzionario	FT	X					attuata
Istruttore tecnico	Istruttori	FT	X					Entro settembre
COSTO COMPLESSIVO								€ 91.357,26

A dedurre contribuzioni costo assistente sociale (35.100,00) e differenza passaggio da cat. C a cat. D (7.496,70) (Costo reale 48.760,56)

Anno 2026

Profilo professionale da coprire	Area	PT/FT	Modalità di reclutamento					Tempi di attivazione procedura
			Concorso pubblico	Selezione Centro Impiego	Legge n. 68/1999	Progressione carriera	Stabil.	
Operatore esperto	Operatore	FT	X					Marzo 2026
COSTO COMPLESSIVO ANNUO								€ 23.652,46

Anno 2027

Profilo professionale da coprire	Area	PT/FT	Modalità di reclutamento					Tempi di attivazione procedura
			Concorso pubblico	Selezione Centro Impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
COSTO COMPLESSIVO ANNUO								€

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.09.2025 è stato modificato il PIAO 2025-2027 nella sezione 3.3 “fabbisogno personale” apportando le seguenti modifiche:

Anno 2025

Profilo professionale da coprire	Area	PT/FT	Modalità di reclutamento					Tempi di attivazione procedura
			Concorso pubblico	Selezione Centro Impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
Funzionario E.Q.	Funzionario	FT	X					attuata
Funzionario E.Q.	Funzionario	FT	X					attuata
COSTO COMPLESSIVO								€ 91.357,26

A dedurre contribuzioni costo assistente sociale (35.100,00) e differenza passaggio da cat. C a cat. D (7.496,70) (Costo reale 48.760,56)

Anno 2026

Profilo professionale da coprire	Area	PT/ FT	Modalità di reclutamento					Tempi di attivazione procedura
			Concorso pubblico	Selezione Centro Impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
Istruttore tecnico	Istruttori	PT 18 ore	X					Febbraio 2026
Operatore esperto	Operatore	PT 25 ore	X					Febbraio 2026
COSTO COMPLESSIVO ANNUO								€ 42.743,44

Anno 2027

Profilo professionale da coprire	Area	PT/ FT	Modalità di reclutamento					Tempi di attivazione procedura
			Concorso pubblico	Selezione Centro Impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
COSTO COMPLESSIVO ANNUO								€

Il nuovo fabbisogno del personale per il triennio 2026/2027/2028 viene programmato secondo la seguente tabella:

ANNO 2026
TEMPO INDETERMINATO
<p>1) CESSAZIONI: COLLOCAMENTO A RIPOSO – MOBILITA’: Nel corso dell’anno 2026, in base alla normativa pensionistica vigente, è previsto un collocamento a riposo:</p> <p>2) ASSUNZIONE: EVENTUALI MOBILITÀ TRA ENTI - CONCORSO n. 1 inserimento nell’Area Istruttori presso l’ Area Tecnica. n. 1 inserimento nell’Area Istruttori presso l’ Area Tecnica part time 50%. n. 1 inserimento nell’Area Operatori Esperti presso l’Area Tecnica in caso di cessazione. n. 1 inserimento nell’Area Operatori presso l’Area Tecnica part time 75%.</p>

TEMPO DETERMINATO

- Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.
- Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

ANNO 2027**TEMPO INDETERMINATO****1) CESSAZIONI: COLLOCAMENTO A RIPOSO – MOBILITA':**

- Nel corso dell'anno 2027, in base alla normativa pensionistica vigente, è previsto un collocamenti a riposo;

2) ASSUNZIONE - EVENTUALI MOBILITÀ TRA ENTI - CONCORSO

n. 1 inserimento nell'Area Funzionari E.Q. presso l' Area Contabile

- Eventuali inserimenti per richieste di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

TEMPO DETERMINATO

- Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.
- Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

ANNO 2028
TEMPO INDETERMINATO
<p>1) CESSAZIONI: COLLOCAMENTO A RIPOSO – MOBILITA’:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso dell’anno 2028, in base alla normativa pensionistica vigente, sono previsti 2 collocamenti a riposo; <p>3) ASSUNZIONE: EVENTUALI MOBILITÀ TRA ENTI - CONCORSO</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 1 inserimento nell’Area Istruttori presso l’ Area Affari Generali - n. 1 inserimento nell’Area Operatori Esperti presso l’Area Contabile
TEMPO DETERMINATO
<ul style="list-style-type: none"> - Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato, salvo il ricorso all’utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell’anno. - Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell’ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

La programmazione triennale potrà essere rivista e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze e/o alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa

Il PIAO che verrà approvato successivamente al Bilancio di Previsione conterrà: la struttura della pianta organica dell’Ente alla data di approvazione, il fabbisogno del personale e il programma delle assunzioni per il triennio 2026/2027/2028 che verrà attuato sulla base della legislazione vigente e sulla base delle effettive capacità economiche sostenibili dall’Ente.

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Comune di Sorga' (VR)

BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	65.290,08	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	50.386,05	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	374.493,16	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.050.327,64	930.000,00		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	337.575,30	previsione di competenza	1.474.350,70	1.527.681,20	1.544.588,57	1.525.560,84
			previsione di cassa	1.500.056,71	1.865.256,50		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	10.407,64	previsione di competenza	362.541,85	288.737,45	375.552,45	206.687,45
			previsione di cassa	378.747,24	299.145,09		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	31.208,53	previsione di competenza	184.697,24	206.680,76	156.680,76	156.680,76
			previsione di cassa	214.385,72	237.889,29		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	67.934,89	previsione di competenza	117.453,86	889.050,00	1.282.250,00	101.250,00
			previsione di cassa	384.741,58	956.984,89		
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	19.508,47	previsione di competenza	0,00	113.600,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	464.009,57	133.108,47		
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
			previsione di cassa	650.000,00	650.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	58.747,19	previsione di competenza	543.000,00	591.000,00	591.000,00	591.000,00
			previsione di cassa	547.120,22	649.747,19		
TOTALE TITOLI		525.382,02	previsione di competenza	3.332.043,65	4.266.749,41	4.600.071,78	3.231.179,05
			previsione di cassa	4.139.061,04	4.792.131,43		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		525.382,02	previsione di competenza	3.822.212,94	4.266.749,41	4.600.071,78	3.231.179,05
			previsione di cassa	5.189.388,68	5.722.131,43		

La componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Il contesto di riferimento – mondiale europeo e nazionale - è caratterizzato da una forte crisi economica, unito ad un percorso di riforma federalista e da legislatori che modificano il quadro normativo, rendendo difficoltosa la gestione dei bilanci comunali per la quale immancabilmente ogni anno viene continuamente spostata la data di approvazione. La necessità di mantenere livelli adeguati nei servizi per rispondere ai bisogni della popolazione contrasta con la netta diminuzione delle risorse, ciò aumenta la necessità di effettuare scelte relative al taglio dei servizi o all'aumento della pressione fiscale.

Si presenta di seguito una visione d'insieme delle entrate correnti del Comune di Sorgà, distinguendo tra entrate tributarie e entrate tariffarie.

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.

Compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di Sorgà cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria.

POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'impianto dell'IMU è stato profondamente modificato dall'articolo 1, della L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ed in particolare il comma 738 che ha abrogato, a decorrere dal 01/01/2020, l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'art. 1 comma 639 della L. 147/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI. La nuova disciplina unifica la TASI all'IMU.

I commi dal 739 a 783, hanno ridisciplinato l'Imposta Municipale Propria (IMU). I presupposti sono analoghi alla previgente IMU.

Il comma 744 conferma la quota di imposta riservata allo Stato; infatti il gettito derivante dalla tassazione degli immobili classificati in categoria D (ad eccezione dei D/10) calcolato ad aliquota standard dello 0,76% rimane di competenza dello Stato, mentre il differenziale di gettito derivante dalla maggiorazione dell'aliquota standard è destinato al Comune. Per le attività di accertamento le somme sono riconosciute per intero al Comune.

Il comma 740, conferma l'esenzione I.M.U. per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale (escluse le categorie A1 – A8 - A9) e per le relative pertinenze.

Il comma 750 ha stabilito che, essendo la TASI unificata all'IMU, per i fabbricati rurali prima esenti a IMU, ora si applica una aliquota pari allo 0,1 per cento, con possibilità di ridurla fino all'azzeramento.

Infine il comma 758 ha confermato l'esenzione dall'IMU dei terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione.

In considerazione dell'andamento delle entrate comunali, anche per l'anno 2026 vengono confermate le aliquote approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 19 dicembre 2024, in quanto viene rispettato l'equilibrio relativo alle entrate previste.

Gettito presunto periodo 2026-2028

Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
737.850,00	737.850,00	737.850,00

ADDIZIONALE IRPEF

Istituita dal decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, fino all'anno 2018 a seguito dell'impossibilità di aumentare l'aliquota a causa del blocco imposto dal Governo con le varie Leggi di Stabilità era dello 0,5%. Nel 2019 è stata portata allo 0,6 e nel 2020 e fino a tutt'oggi allo 0,7%. 7Nel corrente anno 2026 l'aliquota verrà portata allo 0,8% con una soglia di esenzione di euro 12.000,00. Previsione pari ad euro 385.000,00.

L'ammontare presunto del gettito dell'imposta è stato calcolato sulla base del dato imponibile più recente fornito dal Ministero dell'Interno - Finanza Locale (anno d'imposta 2022), tenendo conto delle potenziali variazioni intervenute e della situazione di crisi venutasi a creare a causa della pandemia causata dal Coronavirus che ha lasciato paralizzato il settore economico per parecchi mesi.

Gettito presunto periodo 2026-2028

Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
385.000,00	385.000,00	385.000,00

FONDO DI SOLIDARIETA'

La legge di stabilità 2013 ha disposto la riduzione della partecipazione dello Stato al gettito IMU, riservandogli soltanto il gettito sui fabbricati di tipo D, ad aliquota 0,76%, perciò gli importi già assegnati dallo Stato ai Comuni sono stati sostituiti, a livello di comparto, dal gettito IMU.

La previsione del Fondo Sperimentale di riequilibrio (trasferimento fiscalizzato di cui al titolo I) è stata pertanto azzerata ed al suo posto è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale, alimentato da ciascun Comune in una certa percentuale del gettito IMU, ad aliquota standard, come determinato dallo Stato.

Ai fini dello stanziamento del FSC per ciascun comune viene tenuto conto:

- della determinazione dei fabbisogni standard;
- della riduzione della quota inerente la spending review per euro 6.836,00;
- del contributo a carico del comune per il concorso agli obiettivi di finanza pubblica - art. 1, comma 788, della legge n. 207/2024 che per l'anno 2026 ammonta a euro 11.644,00;
- delle variazioni di gettito standard riscontrabili in ciascun comune a fronte dell'introduzione dell'esenzione dell'IMU sulle abitazioni principali.

Gettito periodo 2026-2028

Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
352.081,20	347.538,37	347.510,64

Relativamente alla gestione della spesa corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'andamento delle entrate tributarie e della quantificazione del Fondo di solidarietà comunale da parte dello Stato.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nello svolgimento in via prioritaria dei servizi essenziali.

La legge di bilancio 2024, prevede che i Comuni assicurano un contributo alla finanza pubblica per ciascuno degli anni dal 2024 al 2029. Tale contributo è detto spending review.

La somma quantificata per il Comune di Sorgà per ogni anno è:

spending review:	anno 2024	€ 5.397,00
	anno 2025	€ 5.872,00
	anno 2026	€ 11.644,00
	anno 2027	€ 11.644,00
	anno 2028	€ 11.644,00
	anno 2029	€ 19.705,00

TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25 marzo 2015, è stato affidato alla soc. ESA-Com spa la gestione, liquidazione e accertamento della tassa rifiuti (TARI) fino alla scadenza del contratto di gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati.

CANONE UNICO

L'art. 1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha stabilito a decorrere dal 1° gennaio 2021 l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/03/2021 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale".

Tosap

Gettito periodo 2026-2028

Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
5.500,00	5.500,00	5.500,00

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Gettito periodo 2026-2028

Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
17.000,00	17.000,00	17.000,00

SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA

Previsione per l'anno 2026 in euro 4.000,00. La previsione verrà monitorata nel corso dell'anno.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL le linee programmatiche della nuova amministrazione sono state approvate con deliberazione di consiglio comunale n. 25 del 25.06.2024.

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione (2029). Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che dovrebbero trovare completa attuazione.

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica e da una parte contabile; la parte contabile verrà definita in fase di predisposizione del bilancio nella quale per ogni missione saranno individuate le risorse finanziarie necessarie.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Comune di Sorgia' (VR)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2026 PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Spese correnti	548.663,95	previsione di competenza	2.097.273,85	1.930.331,08	1.995.810,74	1.805.143,91
			di cui già impegnato*		265.480,94	209.852,97	22.624,76
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.521.713,45	2.445.863,83		
Titolo 2	Spese in conto capitale	269.271,28	previsione di competenza	442.365,24	1.002.650,00	1.282.250,00	101.250,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.277.200,66	1.271.921,28		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	45.313,87	previsione di competenza	89.573,85	92.768,33	81.011,04	83.785,14
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	96.416,69	138.082,20		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	650.000,00	650.000,00		
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	60.795,57	previsione di competenza	543.000,00	591.000,00	591.000,00	591.000,00

		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	591.562,91	651.795,57			
TOTALE DEI TITOLI		924.044,67	previsione di competenza	3.822.212,94	4.266.749,41	4.600.071,78	3.231.179,05
			di cui già impegnato*		265.480,94	209.852,97	22.624,76
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.136.893,71	5.157.662,88		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		924.044,67	previsione di competenza	3.822.212,94	4.266.749,41	4.600.071,78	3.231.179,05
			di cui già impegnato*		265.480,94	209.852,97	22.624,76
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.136.893,71	5.157.662,88		

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026
Anno 2026

1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1	Organi istituzionali	0,00	3.203,70	45.053,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.257,54
2	Segreteria generale	193.248,85	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197.248,85
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	82.673,69	0,00	29.580,08	6.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	123.732,77
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	6.500,00	86.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.200,00	116.180,00
6	Ufficio tecnico	112.057,65	0,00	19.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.357,65
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	64.704,40	0,00	11.000,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.954,40
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	36.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	80.182,62	39.987,90	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.520,52
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	35.150,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	38.650,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	532.867,21	49.691,60	267.413,92	11.729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	28.200,00	890.601,73
2	MISSIONE 2 - Giustizia											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1	Polizia locale e amministrativa	33.926,63	50,00	8.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.826,63
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	33.926,63	50,00	8.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.826,63
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											

1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	46.286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.010,00	106.296,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	38.100,00	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.900,00
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	148.500,00	11.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.670,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	232.886,00	27.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.010,00	320.866,00
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	19.004,50	3.815,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.820,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	19.004,50	3.815,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.820,00
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	25.760,00	19.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.560,00
2	Giovani	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	39.260,00	19.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.060,00
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	6.250,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.250,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	100,00	167.546,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.646,74
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	100,00	167.546,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.646,74
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	10.200,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.200,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	19.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.800,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	4.500,00	152.469,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.969,29
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	34.269,63	0,00	0,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.019,63
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	20.145,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	20.645,10
11	Interventi per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	34.269,63	0,00	54.645,10	228.219,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	317.634,02
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.449,20	12.449,20
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.082,00	14.082,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.131,20	33.131,20
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.794,76	0,00	0,00	0,00	65.794,76
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.794,76	0,00	0,00	0,00	65.794,76
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	601.063,47	49.841,60	797.356,26	293.633,79	0,00	0,00	65.894,76	0,00	700,00	121.841,20	1.930.331,08

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n.95/2012 (L. n. 135/2012).

Si tratta nello specifico delle funzioni di:

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
FUNZIONI FONDAMENTALI EX ART. 14, comma 27 D.L. 31/5/2010, n. 78 e succ. modifiche	Modalità di gestione	data della delibera di trasferimento
a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	diretta	
b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	diretta	
c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente	diretta	
d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	diretta	
e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	diretta	
f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	ESA-com spa Affidamento "in house"	17/12/2007
g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, 4° comma, della Costituzione	diretta	
h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	diretta	

i) polizia municipale e polizia amministrativa locale	diretta	
l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	diretta	
l-bis) i servizi in materia statistica	diretta	

L'area servizi sociali risulta attualmente coperta con l'assunzione di una assistente sociale avvenuta nel corso del corrente anno, in convenzione con il Comune di Concamarise.

L'Ente gestisce in forma associata l'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/03/2021, con l'A.N.A. (Associazione Nazionale Alpini) - UNITA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE - SEZIONE DI VERONA SQUADRA ISOLANA. La convenzione andrà a scadere nel corso del corrente anno 2025 e sicuramente verrà rinnovata anche in considerazione del fatto che entro il 31.12.2025 dovrà essere adeguato il Piano di Protezione Civile. Con nota del 16/12/2024 pervenuta dalla Regione Veneto il Comune di Sorgà è risultato assegnatario di un contributo pari ad € 4.500 (DGR n. 909 del 06/08/2024) finalizzato alla realizzazione dell'adeguamento del Piano di Protezione Civile territoriale. Con determinazione Area Tecnica n. 58 (n. 219 reg. gen.) del 14.10.2025 è stato affidato l'incarico per la redazione del suddetto Piano.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO PRESUNTO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.080.987,08
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	545.273,94
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	160.099,26
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.786.360,28
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI		
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	178.630,02

Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	69.186,61
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	5.637,87
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		103.805,54
TOTALE DEBITO CONTRATTO		
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	2.036.565,63
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.036.565,63
DEBITO POTENZIALE		
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

MISSIONI

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili: Funzionari

Soardo Marco

Roviaro Luca

Perina Filippo

Descrizione della missione

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Programmi della missione:

- – Organi Istituzionali
- – Segreteria Generale
- – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato
- – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
- – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
- – Ufficio Tecnico
- – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
- – Statistica e Sistemi Informativi
- – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
- – Risorse Umane
- – Altri servizi generali

Indirizzi generali di natura strategica

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:

- ☐ Le scelte di bilancio sono finalizzate a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo dei servizi già specificati;
- ☐ E' prevista la promozione di iniziative a favore della popolazione anziana, volte a favorire l'autosufficienza, la vita di relazione ed il reinserimento sociale;
- ☐ Servizi ai cittadini – Sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva sui servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali;
- ☐ Tributi – Verificare e valutare possibili diminuzioni tributarie comunali, in ottemperanza alle vigenti norme di legge.

Finalità e motivazioni delle scelte

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi anche grazie all'utilizzo di finanziamenti tramite il PNRR. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

- **– Organi istituzionali**

Miglioramento della comunicazione istituzionale Mantenimento dell'attività ordinaria

- **– Segreteria Generale**

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Controllo Interno.

Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.

Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

- **– Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato** Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato Avviamento e consolidamento iter della fatturazione elettronica Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità

Predisposizione nuovi regolamenti in materia contabile tributaria Mantenimento dell'attività ordinaria

- **- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Costituzione ed aggiornamento banca dati IMU

- Mantenimento dell'attività ordinaria

- **– Gestione beni demaniali e patrimoniali**

Manutenzione dei beni immobili Mantenimento dell'attività ordinaria

- **– Ufficio Tecnico**

Miglioramento della programmazione delle attività. Mantenimento dell'attività ordinaria

- **– Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile.** Mantenimento dell'attività ordinaria

- **– Statistica e sistemi informativi**

Mantenimento dell'attività ordinaria

- **– Risorse Umane**

Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente. Gestione contrattazione decentrata dell'Ente

- **– Altri Servizi generali**

Mantenimento dell'attività ordinaria

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell’inventario del Comune

MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabili:

Soardo Marco

Roviaro Luca

Descrizione della missione

La Missione è riferita:

- al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all’attività scolastica (trasporto, servizio doposcuola, ecc.) ;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Programmi della Missione:

- – Servizi ausiliari all’Istruzione
- – Diritto allo Studio

Indirizzi generali di natura strategica

Educazione :

- Valutare la possibilità di istituire attività pre e post scolastiche a sostegno delle famiglie
 - Sostenere le attività di aggregazione fra i giovani
 - Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche
- Infrastrutture:
- Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

• – Servizi ausiliari all'Istruzione

Mantenimento del servizio di trasporto scolastico e servizio doposcuola
Sostegno delle attività di aggregazione fra i giovani

Potenziare le attuali strutture tecnologiche scolastiche

Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici Scolastici

Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche.

• – Diritto allo Studio

Garanzia dell'assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi problematiche

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Responsabili: Soardo Marco Roviaro Luca Cristiano
Descrizione della missione
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.
Programmi della Missione:
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Indirizzi generali di natura strategica
Alla persona: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative propostedall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali
Finalità e motivazioni delle scelte
Ampliamento del patrimonio librario della Biblioteca Comunale
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio.
Mantenimento della Biblioteca Comunale con costante ampliamento del patrimonio librario. Promozione della cultura mediante l'organizzazione di mostre e conferenze, in collegamento con le associazioni e le persone interessate a questo settore, UTLEP Università del tempo libero.
Mantenimento dell'attività ordinaria.

<p>Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</p> <p>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</p> <p>Risorse umane da impiegare In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.</p> <p>Risorse strumentali da utilizzare In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell’inventario del Comune.</p>

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabili: Soardo Marco Remo Roviaro Luca Cristiano Perina Filippo

Descrizione della missione
La Missione è riferita al funzionamento e gestione delle aree sportive comunali

Programmi della Missione:
06.01 – Sport e Tempo Libero

Indirizzi generali di natura strategica
Alla persona: Incentivare la promozione delle attività sportive in collaborazione con le Associazioni locali. .

Finalità e motivazioni delle scelte

Mantenimento dell'area sportiva

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**06.01 – Sport e Tempo Libero**

Mantenimento delle convenzioni con le Polisportive locali, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività sportive

Collaborazione, anche a livello economico, con le associazioni ed i gruppi che animano il tempolibero sul territorio, al fine di valorizzare il loro prezioso lavoro a favore della comunità

Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi

Mantenimento dell'attività ordinaria

Politiche Giovanili

Conferma iniziativa Halloween

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

MISSIONE: 07 – TURISMO

Attività non presente

MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Attività non presente

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
Responsabile: Soardo Marco Remo Roviaro Luca Cristiano Perina Filippo
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.
Programmi della Missione:
09.03 - Rifiuti
09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Indirizzi generali di natura strategica
<ul style="list-style-type: none"> • Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio. • Costante monitoraggio del territorio onde evitare l’abbandono dei rifiuti <p>Servizi ai cittadini: Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un’alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti</p>
Finalità e motivazioni delle scelte
Valorizzazione e tutela dell’ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**09.03 - Rifiuti**

Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti

09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio.

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Responsabile:

Soardo Marco Remo

Roviaro Luca Cristiano

Perina Filippo

DESCRIZIONE MISSIONE

Miglioramento della viabilità

Programmi della Missione:

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Indirizzi generali di natura strategica

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.
Finalità e motivazioni delle scelte
Manutenzione ordinaria delle strade comunali esistenti.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali
Manutenzione ordinaria delle strade comunali
Sgombero neve dalle Strade Comunali
<p>Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</p> <p>Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</p> <p>Risorse umane da impiegare In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.</p> <p>Risorse strumentali da utilizzare In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.</p>
<p>MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE</p> <p>Responsabile: Soardo Marco Remo Roviaro Luca Cristiano Perina Filippo</p>
DESCRIZIONE MISSIONE
Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, in collaborazione con il Gruppo Alpini.

Programmi della Missione: 11.01 – Sistema di Protezione Civile
Indirizzi generali di natura strategica Potenziare le attuali risorse dedicate ad attività di protezione civile, compatibilmente con le disponibilità di bilancio
Finalità e motivazioni delle scelte Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali 11.01 – Sistema di Protezione Civile Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. Risorse umane da impiegare In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati. Risorse strumentali da utilizzare In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabile: Soardo Marco Remo Roviato Luca Cristiano Perina Filippo
Descrizione missione
Gestione Servizi Socio-Assistenziali. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi. Gestione servizio Illuminazione votiva.
Programmi della Missione: <ul style="list-style-type: none"> – Interventi per la disabilità – Interventi per gli anziani – Cooperazione e associazionismo – Servizio necroscopico e cimiteriale
Indirizzi generali di natura strategica Alla persona: Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso il mantenimento di servizi sociali già presenti (Assistenza Domiciliare, Pasti a domicilio, Contributi per affitti erogati dalla Regione).
Finalità e motivazioni delle scelte Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare. Incremento ore di Assistenza Domiciliare – servizio pasti caldi a domicilio
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali <ul style="list-style-type: none"> – Interventi per la disabilità – Interventi per gli anziani – Cooperazione e associazionismo – Servizio necroscopico e cimiteriale Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi Gestione Servizio Illuminazione votiva Manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Comunali

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

MISSIONE: 15 – POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile:

Soardo Marco Remo

Roviaro Luca Cristiano

Perina Filippo

Descrizione missione

Servizio Sezione Circoscrizionale per l'impiego ed il collocamento in agricoltura – Spese Ufficio di collocamento con altri 11 Comuni.

Programmi della Missione:

- – Interventi per il lavoro.

Indirizzi generali di natura strategica

Alla persona: Aiutare le persone inserimento al lavoro (Sportello lavoro)

Finalità e motivazioni delle scelte

Favorire l' inserimento al lavoro mediante il mantenimento dello Sportello Lavoro

Contribuzione spesa funzionamento Ufficio Collocamento di Bovolone.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

- – Interventi per il lavoro

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica del personale dipendente, sono associate ai servizi contabili richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate nell'inventario del Comune.

PROGRAMMA DI MANDATO:***1 RAPPORTI CON GLI ENTI***

L'attività amministrativa non può prescindere dal creare buone e stabili relazioni con le amministrazioni contermini. Le problematiche presenti sul nostro territorio sono spesso presenti anche in altri comuni. Da qui la necessità di fare rete in primo luogo per conoscere ed approfondire i problemi attraverso la discussione dove ognuno deve comprendere le prospettive degli altri e proporre soluzioni senza competizioni. In secondo luogo perché possono essere condivisi progetti, risorse o la razionalizzazione e l'efficienza delle stesse.

Il Sindaco dovrà occuparsi personalmente delle relazioni politiche amministrative con Provincia Regione e Governo per assicurare il sostegno finanziario ai progetti di investimento.

2 SERVIZI

Il livello di qualità della vita percepito dai cittadini è direttamente proporzionale alla quantità, qualità e facilità d'accesso ai servizi in particolare quelli socio sanitari, scolastici, trasporti, ricreativi e commerciali.

L'insediamento abitativo consolidatosi nel tempo in quattro distinte frazioni grazie ad una presenza demografica più numerosa e ad un'organizzazione economica sociale diversa era sufficiente a garantirne l'autonomia. Oggi dobbiamo fare i conti con una realtà mutata di cui non vanno nascoste le difficoltà nel trovare soluzioni compatibili con la disponibilità di bilancio. Forti di questa consapevolezza saremo altrettanto decisi nel percorrere tutte le strade per garantire i servizi essenziali in

particolare quelli soci sanitari che prevedano la presenza di un medico sia a Sorga che a Bonferraro, l'apertura almeno di un sabato degli uffici comunali ed un servizio bancomat a Bonferraro.

3TERRITORIO ED AMBIENTE

L'iniziativa di contrasto all'insediamento della discarica di car fluff a Pontepossero va continuata senza se e senza ma facendo dello strumento tecnico giuridico la nostra arma. Ma altrettanti sforzi devono essere fatti per creare una cultura della salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali che non sono inesauribili.

E' importante insistere sulle iniziative già in corso come le giornate ecologiche e promuovere una più significativa collaborazione con gli istituti scolastici per programmare occasioni di studio, formazione ed esperienze sul campo per i giovani che saranno i futuri custodi del creato.

Promuovere la costituzione di una CER "Comunità Energetica Rinnovabile" tra amministrazione, imprese e cittadini per la produzione di energia elettrica con impianti fotovoltaici.

Cio consentirà alla popolazione residente risparmi sulla spesa dell'energia e produrrà effetti **concreti sulla salvaguardia del nostro territorio.**

4POLITICHE SOCIALI

Con il termine politiche sociali si individuano tutte quelle attività, progetti e scelte amministrative che il comune fa per prevenire sostenere o recuperare persone famiglie o gruppi sociali in situazione di bisogno. Pertanto ogni attività delegata al di fuori della specifica al sociale dovrà tener conto dell'impatto delle proprie scelte con il disagio sociale.

Molto spesso il bisogno non è solo materiale pertanto l'attività deve essere coordinata coinvolgendo istituzioni preposte a tali servizi come l'Asl o la Provincia o la Regione. La struttura organizzativa del settore offre adeguate garanzie di continuità e di sufficienti qualità del servizio erogato grazie ad una esperienza consolidata con tutte le amministrazioni precedenti. Purtroppo i bisogni mutano al mutare della popolazione residente per cui va costantemente monitorato il flusso migratorio ed i gruppi sociali non in attività lavorativa. Si ritiene opportuno dar seguito alle iniziative in corso che prevedono l'inserimento di operatori del servizio civile.

5FAMIGLIA

Impegno, nell'ambito della propria attività amministrativa e nel rispetto delle proprie competenze, a ricercare e promuovere le soluzioni per l'attuazione degli art.29-30-31 della Costituzione con particolare riguardo alle famiglie numerose e meno abbienti, ponendo attenzione e cura alle situazioni di disagio sociale e minorile.

Al fine di promuovere la costituzione di nuovi nuclei familiari e l'incremento della natalità si intende verificare con le aziende locali la possibilità di realizzazione un asilo aziendale o servizi analoghi mentre proporremo la stipula di convenzioni con imprese edili o cooperative di utenti per la costruzione di immobili residenziali su terreni pubblici o privati. Contemporaneamente va sollecitato l'istituto territoriale per l'edilizia residenziale-ATER perché ristrutturati ed assegni gli alloggi presenti sul territorio.

6ASSOCIAZIONISMO

La soluzione dei problemi passa necessariamente dalla capacità di coinvolgimento attivo delle persone al raggiungimento del risultato. Condividere i progetti con il variegato e ricco mondo associazionistico presente sul territorio. I risultati ottenuti negli specifici campi di attività da parte delle proloco, associazione sportive,

Caritas, centro noi, AUSER. Biblioteca vanno ulteriormente incentivati e sostenuti. Vanno condivise esperienze fissando regole e reciproche responsabilità per realizzare compiutamente il valore del fare insieme e stare insieme.

7IMMIGRAZIONE

Va preso atto che tale fenomeno, anche nella nostra comunità, non è più fattore episodico ma strutturale e permanente. Vanno promosse politiche di integrazione con l'apprendimento della lingua italiana, l'inserimento lavorativo ma altrettanto vanno intensificati i controlli sui flussi in entrata, il rilascio di residenza e le condizioni igienico sanitarie degli alloggi. Ci sarà reale integrazione se verranno garantite pari opportunità a tutti i cittadini e, contestualmente, il rispetto delle nostre leggi, della nostra cultura e tradizione giudaico cristiana.

8SICUREZZA

La sicurezza non può essere intesa solo come l'incolumità personale ma estesa al concetto più ampio di sicurezza sociale. Ci sono nuovi fenomeni preoccupanti che toccano in particolare le nuove generazioni e che sfociano in atti di teppismo bullismo o devianza così come l'aumento di fenomeni di conflitto tra cittadini o all'interno dei nuclei familiari in particolare contro le donne. Di queste situazioni la nostra comunità sembra non essere ancora intaccata ma, proprio per questo occorre lavorare sulla prevenzione promuovendo una cultura della legalità e della responsabilità personale. Se saremo eletti daremo priorità al progetto, già finanziato, per l'installazione delle telecamere. Intendiamo coinvolgere la locale stazione dei carabinieri in riunioni semestrali di verifica e monitoraggio dei fattori di rischio concordando le iniziative di prevenzione o repressione mettendo a disposizione nostra polizia locale. Infine intendiamo verificare le modalità per l'estensione del servizio di polizia locale all'orario notturno, festivo ed eventi così come l'installazione di sistemi elettronici per il controllo della velocità nei centri abitati di Sorgà e Bonferraro.

9OPERE PUBBLICHE

Cavalca ferrovia - Sarà necessario attendere le conclusioni sulla sperimentazione delle nuove tecniche di ripristino per stimare i reali costi ed i tempi che la stessa Provincia impiegherà per garantire la riapertura di quest'opera per noi strategica. A tale proposito intendiamo proporre alla Provincia la costituzione di un tavolo congiunto che consenta di seguire costantemente le attività una volta che l'opera sarà completamente finanziata. Inoltre non lasceremo intentata ogni azione utile a perseguire responsabilità e risarcimento dei danni.

Patrimonio comunale – dare priorità alla conservazione del patrimonio esistente in particolare garantendo la sicurezza stradale, degli edifici ed il decoro urbano. Nello stesso tempo gli uffici dovranno redigere un documento che ordini il patrimonio comunale per consistenza, stato d'uso e sicurezza, destinazione d'uso, potenziale riutilizzo, trasformazione o dismissione al fine di dotare l'amministrazione di uno strumento tecnico per l'adozione delle scelte per migliorarne l'uso, la gestione e il contenimento dei costi. In via prioritaria sarà affrontata la questione della sicurezza del municipio e dello stato dei lavori ed utilizzo dell'ex asilo di Sorgà. La realizzazione delle opere pubbliche passa necessariamente dalla capacità dell'amministrazione di accedere alla finanza agevolata in quanto quella propria è normalmente utilizzata per le attività di manutenzione ordinaria. Sarà

compito principale del Sindaco intraprendere tali iniziative sia con gli enti provincia, regione e governo centrale ma, non da ultimo con l'apporto dei privati secondo la normativa vigente che disciplina il partenariato pubblico privato e la finanza di progetto.

Come esposto nella sezione inerente la programmazione delle opere pubbliche, per il 2025 non è prevista nessuna opera in quanto allo stato attuale non vi è nessuna copertura finanziaria certa. Si provvederà entro le varie scadenze dettate dalle varie istituzioni (Governo Regione Provinciali) a presentare le eventuali richieste di finanziamento.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

La programmazione degli acquisti di beni è triennale, non più biennale, e sarà necessaria per importi superiori a 140 mila euro. Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi andranno approvati per gli enti locali, secondo le norme dei principi contabili.

Acquisizioni superiori a 140.000,00 €

Il nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al Dlgs 31 marzo 2023 n. 36, all'art. 37 statuisce l'adozione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili. L'art. 50 del nuovo Codice determina inoltre l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

L'ente non ha adottato il nuovo programma triennale per l'acquisizione di beni e servizi poiché nel triennio 2026/2028 non sono previsti interventi in tal senso non avendo nessun responsabile segnalato la presenza di acquisti di importo pari o superiore ai 140.000,00 euro come stabilito dall'art. 50 d.lgs. 36/2023.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

È noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI 2026

PIANO ANNUALE DELLE COLLABORAZIONI ESTERNE ANNO 2026

Vengono evidenziate le seguenti figure professionali che in caso di necessità possono essere di supporto agli uffici comunali per l'anno 2026;

n	natura della prestazione	tipologia di contratto	oggetto della prestazione	durata
	Prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale con obbligazione di risultato	Incarico professionale	Assistenza agli uffici tecnici nella compilazione di dichiarazioni ed adempimenti	sei mesi
	Prestazione di studio – opera intellettuale di natura occasionale con obbligazione di risultato	Incarico professionale	Tenuta e compilazione registri IVA + dichiarazione IVA + dichiarazione IRAP	Dodici mesi
	Prestazione di Servizi – opere intellettuali di natura occasionale con obbligo di risultato	Incarico professionale	Verifiche tecniche di vulnerabilità sismica degli edifici strategici di proprietà comunale (municipio, scuole)	Tre mesi
	Prestazione di Servizi – opere intellettuali di natura occasionale con obbligo di risultato	Incarico professionale	Assistenza ai procedimenti di Concorso e Assunzione	tre mesi
	Prestazione di Servizi – opere intellettuali di natura occasionale con obbligo di risultato	Incarico professionale	Assistenza all'Ufficio Tributi	dodici mesi
	Prestazione di Servizi – opere intellettuali di natura occasionale con obbligo di risultato	Incarico professionale	Assistenza all'Ufficio LLPP interna di Territorio	dodici mesi

PATRIMONIO DOTAZIONI STRUMENTALI

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMI 594 ESEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244

Visto l'articolo 2 della Legge 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) che al comma 594 così recita: "Aifini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano pianitriennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Visti i commi seguenti al succitato comma 594 dell'articolo 2 della Legge 24.12.2007 n. 244;

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono eccessi e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di cui trattasi.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti in servizio in quanto l'organizzazione del lavoro e la dotazione di personale assegnato a ciascun ufficio e/o servizio è tale che, adempiendo gli operatori a più funzioni anche autonome tra loro, non è assolutamente possibile prescindere da postazioni individuali.

La dotazione strumentale in essere è riportata nel prospetto che segue:

UFFICIO	DOTAZIONE	COMMENTO
CED	n. 2 server di rete	Sul quale sono installati tutti gli applicativi per la gestione dei vari servizi
DEMOGRAFICI ELETTORALE STATO CIVILE	n. 3 pc di cui n. 2 stampanti	2 Corrispondenti alla dotazione organica e relative postazioni 1 dedicato al collegamento con il ministero sistema ANAGARE Di cui una dedicata al servizio di certificazione e una a noleggio
SEGRETERIA PROTOCOLLO	n. 3 pc n. 1 stampante	Corrispondenti alla dotazione organica e relative postazioni A noleggio
RAGIONERIA TRIBUTI	n. 3 pc di cui n. 1 stampante	2 Corrispondenti alla dotazione organica e relative postazioni – 1 a disposizione A noleggio
TECNICO	n. 3 pc di cui n. 1 plotter	2 Corrispondenti alla dotazione organica e relative postazioni 1 a disposizione
BIBLIOTECA COMUNALE	n. 2 pc di cui n. 1 stampante	1 a disposizione dell'utenza
SOCIALE	n. 1 pc	a disposizione dell'assistente sociale e altre figure
SINDACOa	n. 1 pc	a disposizione del sindaco
UFFICIO SEGRETARIO	n. 1 pc	a disposizione degli assessori

Il numero di postazioni presenti è rapportato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di alcune macchine ormai divenute obsolete e quindi non più in grado di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo ovvero in caso di guasto qualora la valutazione costo/beneficio,

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune possiede un'unica autovettura. Nel corso dell'anno 2022 è stato sostituito il vecchio Fiat Doblo' targato BS032PE acquistato nel lontano anno 2011 con l'autovettura Fiat Panda targata GH547AP, utilizzata dal personale dipendente per gli spostamenti di servizio all'interno per il poco servizio, gli orari fissi e per le destinazioni, anche al di fuori del territorio comunale:

MODELLO	TARGA	ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE	ALIMENTAZIONE	TITOLO DIPOSSESSO
FIAT PANDA	GH547AP	2022	BENZINA	PROPRIETA'

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare, l'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari;

Esistono fabbricati di proprietà comunale da destinarsi da cedere in diritto di proprietà o superficie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167,

LUOGO	FOGLIO	MAPPALE	SUBALTERNO	TIPOLOGIA DEL BENE
Via Mazzini	22	157	1	Locale sopra Ufficio Postale in Bonferraro

Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, ed in particolare il comma 2°, prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico patrimoniale.

Inoltre l'art. 233-bis del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014 n. 126, ed in particolare il comma 3, dispone che *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato”*.

Il Comune di Sorgà ha una popolazione inferiore a cinquemila abitanti, ma non ha mai esercitato la facoltà, di non tenere la contabilità economica patrimoniale, né di predisporre il bilancio consolidato.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, emanato in attuazione all'articolo 1, comma 887 della Legge 27/12/2017, n. 205, che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

I programmi rappresentati nel presente documento sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche che saranno condotte e proseguite dall'amministrazione nel corso del proprio mandato. Le attività illustrate nei programmi faranno riferimento agli stanziamenti che verranno indicati nel bilancio di riferimento relativamente sia alla parte corrente sia a quella di investimento.

Sorgà, lì 24/11/2025

Il Rappresentante Legale
f.to Bedoni Paola



Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Roviato Luca